

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION D'INSCRIPTION
en 1^{ère} année de doctorat
APPLICATION FOR AUTHORISATION TO ENROL in first year PhD

Année universitaire 20 - 20 **Étudiant / Student**

N° I.N.E. (N° inscrit sur la dernière carte d'étudiant)

N°I.N.E. number (number on last student card)

N° étudiant (pour les étudiants déjà inscrits à UNICAEN)

Student number (for students already registered at UNICAEN)

 Mme/Ms M. NOM/ NAME

NOM d'usage

Prénom / first name

Date de naissance / birth
dateVILLE de
naissance /
city of birthPAYS de naissance /
COUNTRY of originNationalité /
Nationality

Adresse / Adress

Code postal

Ville /
City

Tél. mobile / phone

Mél /email

Êtes-vous en situation de handicap / Have you a disability recognition : OUI/YES NON/NO*Si oui, vous pouvez bénéficier d'un accompagnement au cours de votre cursus : N'hésitez pas à contacter le Service Universitaire de Médecine Préventive (S.U.M.P.P.S. : sumpps@unicaen.fr) ainsi que le relais handicap santé (deve.accueil.handicap@unicaen.fr).**If so, you can benefit from support during your studies: Do not hesitate to contact the Service Universitaire de Médecine Préventive (S.U.M.P.P.S.: sumpps@unicaen.fr) as well as the relais handicap santé (deve.accueil.handicap@unicaen.fr).***Niveau d'étude permettant l'accès en doctorat / Level of study for access to PhD** Diplôme national tel que Master / National degree such as Master

Intitulé / Title

Année d'obtention / year
of graduationÉtablissement d'obtention /
Awarding institution Autre - à titre dérogatoire (Argumentaire du directeur de thèse pour le conseil de l'école doctorale obligatoire) / Other - by way of derogation (Argument of the thesis director for the council of the doctoral school required) Diploma from abroad Diplôme français ne conférant pas le grade de master*Si une Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.) est souhaitée, vous devez au préalable contacter le service spécifique : vae@unicaen.fr*

Intitulé et spécialité / Title and speciality

Année d'obtention /year
of graduationÉtablissement d'obtention /
Awarding institution**Inscription demandée / Application for registration**Code et libellé de la discipline d'inscription
en doctorat souhaitée / codeComposante de rattachement
(U.F.R., Institut, ...)École doctorale /
doctoral school

Unité de recherche / research unit

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

Votre thèse / your PhD

Titre de la thèse / PhD title
(En lettres majuscules)

Spécificité(s) envisagée(s) / Specificity(ies) planned

Demande de spécificité(s) à émettre obligatoirement via le(s) formulaire(s) téléchargeable(s) sur le site internet UNICAEN / Request for specificity(ies) must be made using the form(s) downloadable from the UNICAEN website

Confidentialité souhaitée / Privacy desired	<input type="radio"/> OUI / YES <input type="radio"/> NON / NO	Si OUI, date de fin de confidentialité souhaitée (Limitée à 10 ans) / If YES, desired end date of confidentiality (Limited to 10 years): Le / / À demander et motiver dans la convention de formation doctorale
Cotutelle envisagée / Planned Cotutelle	<input type="radio"/> OUI / YES <input type="radio"/> NON / NO	Si OUI, pays concerné / If YES, country: <input type="text"/> ATTENTION : il est OBLIGATOIRE d'en faire la demande officielle via le formulaire spécifique. Retrouvez les informations en ligne : https://www.unicaen.fr/recherche/etudes-doctorales/faire-une-these/partir-a-letranger/faire-sa-these-en-cotutelle-internationale/
Co-direction demandée	<input type="radio"/> OUI / YES <input type="radio"/> NON / NO	Si co-direction, la page 7 devra être complétée et signée par le co-directeur / If co-directed, page 7 must be completed and signed by the co-director
Co – encadrement envisagé (pour les non titulaire de l'HDR)	<input type="radio"/> OUI / YES <input type="radio"/> NON / NO	<u>Extrait de la décision du Conseil Académique de Normandie Université du 13 septembre 2016 :</u> « Le co-encadrement de thèse s'adresse exclusivement aux personnes non H.D.R. de la ComUE Normandie Université souhaitant acquérir une expérience en encadrement en vue de l'obtention de l'Habilitation à Diriger des Recherches (H.D.R.). » Le co-encadrement à Caen n'est possible que pour les Maîtres de conférences de l'Université de Caen et lors de la première année d'inscription du doctorant. La demande devra obligatoirement faire l'objet d'une demande examinée par le C.A.C. de l'Université de Caen Normandie qui statuera sur la demande. Retrouvez les informations et le formulaire en ligne : https://www.unicaen.fr/recherche/etudes-doctorales/faire-une-these/sinscrire-en-doctorat/suivi-et-modification-du-doctorat/demande-de-reconnaissance-de-co-encadrement-de-these/

Financement / funding

Avez – vous un contrat doctoral ?
Do you have a PhD contract? OUI NONSi OUI / If YES: Université de Caen Normandie Région Normandie (RIN 50%, RIN 100%) Autre employeur
(Merci de préciser le nom, l'acronyme, adresse, coordonnées de la structure publique ou privée signataire du contrat)**Préciser impérativement dans le cadre ci-dessous le financement de votre thèse (type de contrat, financement, origine des fonds) /
You must specify in the box below the financing of your thesis (type of contract, financing, origin of funds)**

Pièces justificatives / Supporting documents

Obligatoires / Required

- Copie du diplôme de Bac +5 permettant l'accès au doctorat / Copy of the Bac +5 diploma allowing access to the doctorate
- Curriculum Vitae avec adresse, courriel et n° de téléphone / Curriculum Vitae with address, email and telephone number
- Justificatif du financement (contrat, attestation de l'employeur, ...) / Proof of funding (contract, employer's certificate, etc.)
- Le projet de thèse et son titre (dactylographiés), 1 à 1 page ½ maximum / The thesis proposal and its title (typed)
- Deux exemplaires de la Convention de formation doctorale / Two copies of the Doctoral Training Agreement
- Deux exemplaires de la Charte du doctorat / Two copies of the PhD Charter

Si autre diplôme qu'un master français (Dérogation) / If other than a French Master's degree (Derogation)

- Argumentaire du directeur de thèse pour le conseil de l'école doctorale obligatoire / Argument of PhD director for the council of the doctoral school mandatory

If the student has a foreign qualification

- Diplômes et relevés de notes traduits en français avec tampons / Diplomas and transcripts translated into French
- Extrait d'acte de naissance / Birth certificate
- Photocopie du passeport (ou de la carte d'identité pour les ressortissants européens) / Photocopy of passport (or identity card for EU nationals)

Si l'étudiant est titulaire d'un diplôme français ne conférant pas le grade de master

- Diplômes, travaux et expérience professionnelle détaillés

Si spécificité(s) demandée(s)

- Si demande de confidentialité* : Demande à formuler et motiver dans la convention de formation doctorale / If confidentiality is requested: Request to be formulated and justified in the doctoral training agreement
- Si cotutelle* : Formulaire de demande de cotutelle / Si la confidentialité est demandée : Demande à formuler et à justifier dans la convention de formation doctorale
- Si co-encadrement* : Formulaire de demande de co-encadrement à compléter (*demande possible en première année uniquement*)

Informations importantes

Le signalement des thèses en préparation permet à la communauté scientifique de connaître l'état de la recherche doctorale en cours. Ce recensement est effectué dans STEP (Signalement des Thèses En Préparation) pour un affichage public au sein du portail theses.fr <http://www.theses.fr/>. Ce signalement est une des bonnes pratiques utiles à la visibilité de la recherche française. Il ne garantit pas une quelconque protection ou exclusivité sur le sujet traité. Le droit d'accès et de rectification prévu par la loi n° 78/17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du guichet national d'assistance de l'ABES par courrier électronique à l'adresse <https://stp.abes.fr>

Si votre dossier est incomplet, le délai de deux mois, à l'issue duquel une décision implicite d'acceptation de l'établissement est susceptible de naître, ne court qu'à compter de la réception de toutes informations et/ou pièces manquantes. À défaut de leurs productions, vous serez réputé(e) avoir abandonné votre demande.

If your application is incomplete, the two-month period, at the end of which an implicit decision of acceptance by the institution is likely to be issued, will only run from the date of receipt of any missing information and/or documents. If they are not produced, you will be deemed to have abandoned your application.

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

Le retour des informations/pièces conditionne l'examen de votre dossier et donc votre inscription qui doit intervenir **au plus tard le 30 novembre 2023**

Plus d'information : Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Signature**L'étudiant / PhD student** Madame / Ms

NOM

 Monsieur / M

Name

Prénom

First name

atteste sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus / certify that the information given above is correct

Signature

Le

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

La co - direction de thèse française

 Madame Monsieur NOM

Prénom

Tél. fixe

Tél. mobile

Mél

NOM et adresse de l'établissement
de rattachement (Si hors UNICAEN)

École doctorale de rattachement

Unité de recherche

Statut
 Chargé(e) de recherche H.D.R.
 Directeur – Directrice de recherche
 Maître de conférences H.D.R.
 Professeur(e) des Universités Autre grade H.D.R. :

Organisme

 C.N.R.S.
 I.N.R.A.
 I.N.S.E.R.M.
 Autre :

Date d'obtention de l'H.D.R.

Lieu d'obtention de l'H.D.R.

 AVIS FAVORABLE AVIS DÉFAVORABLE (à justifier)

Cachet de l'unité de recherche de la co-direction

Signature du co - direction de thèse

Le

Si l'école doctorale du co – directeur est différente de l'école doctorale du directeur de thèse

NOM et Prénom de la direction de l'ED de la co - direction

donne mon accord pour la co – direction.

Signature

Le

N° Étudiant	
NOM et Prénom	
École doctorale	

La direction de thèse / PhD supervisor

- Madame / Ms
 Monsieur / M

NOM

Prénom

Tél. fixe

Tél. mobile

Mél

 Composante d'appartenance
(U.F.R., Institut, ...)

École doctorale de rattachement

Unité de recherche

Statut

- Chargé(e) de recherche H.D.R.
 Directeur – Directrice de recherche
 Maître de conférences H.D.R.
 Professeur(e) des Universités

 Autre grade H.D.R. :

Organisme

- C.N.R.S.
 I.N.R.A.
 I.N.S.E.R.M.
 Autre :

Date d'obtention de l'H.D.R.

Lieu d'obtention de l'H.D.R.

 AVIS FAVORABLE

 AVIS DÉFAVORABLE (à justifier)

*Si le niveau d'étude permettant l'accès en doctorat est demandé par dérogation,
il est impératif que la direction de thèse rédige un avis motivé et signé qui sera soumis au Conseil de l'École Doctorale*

- Si co-direction, cocher la case pour donner son accord

Cachet de l'unité de recherche

Signature de la direction de thèse

Le

A compléter par la direction de thèse : Financement de la thèse

- Doctorants exerçant une activité rémunérée autre que la préparation de la thèses (auto-entrepreneur, activité libérale, salarié public ou privé) - [COD-OFI 10]

- Doctorants sans activités rémunérée (sans financement, aide familiale, retraité) – [COD-OFI 11]

- Doctorants financés pour la thèse

- Financement d'État

 Case à cocher

- Financements par les collectivités territoriales (dont financement région 100 et 50) [COD-OFI 24]

 Case à cocher

- Financements par les agences françaises de financements publics de la recherche

 Case à cocher

- Conventions de Formation par la Recherche en Administration (COFRA)

 Case à cocher

- Conventions CIFRE (ANRT) [COD-OFI 31]

 Case à cocher

- Autres contrats doctoraux de droit privé (cf. décret n°2021-1233 du 25 septembre 2021, article L. 412-3 du code de la recherche

 Case à cocher

- Financements privés par des associations, fondations et GIP (groupement d'intérêt public) implantés en France

 Case à cocher

- Financements de la Commission européenne

 Case à cocher

- Autres financements étrangers

 Case à cocher

- Financements par des organismes de formation continue [COD-OFI 42]

 Case à cocher

- Financements par des organismes internationaux (ONU, OCDE, BPIM...) [COD-OFI 43]

 Case à cocher

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

Avis de la direction de l'unité de recherche de l'Université Caen Normandie
 Madame Monsieur NOM

Prénom

Tél. fixe

Tél. mobile

Mél

Unité de recherche

 AVIS FAVORABLE
 AVIS DÉFAVORABLE (à justifier)

Cachet de l'unité de recherche

 Signature de la direction de l'unité de recherche
de l'Université de Caen Normandie

Le

Avis de la direction de l'École Doctorale
 Madame Monsieur NOM

Prénom

École doctorale

 AVIS FAVORABLE à l'inscription

 AVIS DÉFAVORABLE à l'inscription (à justifier)

Remarques éventuelles

Cachet de l'École Doctorale

Signature de la direction de l'École Doctorale

Le

Décision de la présidence de l'Université de Caen Normandie
 Inscription accordée
 Inscription refusée (à justifier)

Avis motivé si refus

Signature de la Présidence de l'Université de Caen Normandie

Monsieur Lamri ADOUI

Le

N° Étudiant

NOM et Prénom

École doctorale

Fiche de suivi du dossier d'inscription
en 1^{ère} année de doctorat202 – 202 **Ce document est à compléter uniquement
par le personnel administratif de l'Université de Caen Normandie**

Date de réception du dossier d'inscription au pôle Formation doctorale :		Le	<input type="text"/>
Instruction du dossier est assurée par :		<input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> M.	
Tampon de l'École Doctorale			
Pièces obligatoires à fournir <i>au plus tard le 30/11/2022</i>		Manquante	Validée le :
Dossier d'inscription	complété	<input type="checkbox"/>	
	signé	<input type="checkbox"/>	
	daté	<input type="checkbox"/>	
Copie du diplôme de Bac +5 permettant l'accès au doctorat		<input type="checkbox"/>	
Curriculum Vitae avec adresse, courriel et n° de téléphone		<input type="checkbox"/>	
Justificatif du financement (contrat, attestation de l'employeur, ...)		<input type="checkbox"/>	
Le projet de thèse et son titre (dactylographiés) 1 à 1 page ½ max.		<input type="checkbox"/>	
Deux exemplaires de la Convention de formation doctorale		<input type="checkbox"/>	
Deux exemplaires de la Charte du doctorat		<input type="checkbox"/>	
Si autre diplôme qu'un master français (Demande de niveau d'études par dérogation)			
Argumentaire du directeur de thèse pour le conseil de l'école doctorale		<input type="checkbox"/>	
<i>Si l'étudiant est titulaire d'un titre étranger</i>	Diplômes et relevés de notes traduits en français avec tampons originaux	<input type="checkbox"/>	
	Extrait d'acte de naissance	<input type="checkbox"/>	
	Photocopie du passeport (ou de la carte d'identité pour les ressortissants européens)	<input type="checkbox"/>	
<i>Si l'étudiant est titulaire d'un diplôme français ne conférant pas le grade de master ou bénéficiant d'une V.A.E.</i>	Diplômes, travaux et expérience professionnelle détaillés	<input type="checkbox"/>	
Si spécificité(s) demandée(s)			
<i>Si confidentialité</i>	Demande à formuler et motiver dans la convention de formation doctorale	<input type="checkbox"/>	
<i>Si cotutelle</i>	Formulaire de demande de cotutelle	<input type="checkbox"/>	
<i>Si co-encadrement</i>	Formulaire de demande de co-encadrement	<input type="checkbox"/>	
Dossier complet		<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	
Si le dossier est incomplet, le délai de deux mois, à l'issue duquel une décision implicite d'acceptation de l'établissement est susceptible de naître, ne court qu'à compter de la réception de toutes informations et/ou pièces manquantes. À défaut de leurs productions, l'étudiant(e) sera réputé(e) avoir abandonné sa demande.			
Le retour des informations/pièces conditionne l'examen de son dossier et donc son inscription qui doit intervenir <u>au plus tard le 30 novembre 2022.</u>			
Accusé de réception du dossier validé		Le	<input type="text"/>