

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa direction du patrimoine et de la logistique (DPL)**
UN(E) GESTIONNAIRE ET REDACTEUR(RICE) DE MARCHES PUBLICS LIES AU DOMAINE DU PATRIMOINE IMMOBILIER

Notre université, labellisée Développement durable & responsabilité sociétale (DD&RS) et HR Excellence in Research (HRS4R), compte plus de 31 000 étudiants et étudiantes inscrits en formation initiale, continue et en alternance. Pour les accueillir, les former, les orienter, notre université peut compter sur ses 2 800 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, et bibliothécaires, ingénieurs, administratifs, techniciens, personnels sociaux et de santé (BIATSS) qui bénéficient toutes et tous d'un cadre de travail attractif, responsable et solidaire : crèche associative, prestations sociales, forfait mobilités durables, infrastructures sportives, formation tout au long de la vie professionnelle...

Lieu de travail

Caen – Campus 1 – Bâtiment K : 5ème étage.

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité du Directeur de la DPL et/ou de la directrice adjointe.

Missions et activités principales du poste

Conseiller et accompagner le choix des procédures pour les marchés publics liées aux opérations immobilières, aux marchés cadres d'exploitation/maintenance et aux énergies ;

Rédiger les pièces techniques et administratives, les rapports des commissions, les courriers divers lors de la consultation et durant l'exécution des marchés (avenants, documents Cerfa DC, EXE, etc....) et liés à la procédure de réception des ouvrages ;

Conseiller la direction sur le choix des procédures ;

Suivre et contrôler les marchés et contrat (procédures, délais, pénalités, contentieux...) en lien notamment avec les services financiers pour l'exécution pluriannuelle ;

Contrôler les documents soumis à la signature (ou au visa pour transmission à la direction de l'établissement) de la direction du Patrimoine ;

Elaborer et préparer les procédures de négociations dans le cadre des contrats ou marchés (en collaboration avec les services opérationnels) en privilégiant l'intérêt de l'établissement ;

Suivre l'évolution de la réglementation et constituer une documentation de référence ;

Organiser et piloter la veille sur le suivi global des marchés et les échéances induites ;

Construire des outils facilitant le déploiement des marchés par la réalisation d'une base documentaire.

Exigences requises

Niveau requis : Bac +3 à Bac +5.

Formations et qualifications nécessaires : Master ou licence en droit de la construction, urbanisme ou ingénierie immobilière.

Expérience minimum de 5 ans exigée dans le domaine de l'achat public immobilier.

Les compétences attendues

Maîtriser parfaitement le code de la commande publique ;

Maîtriser parfaitement les CCAG de maîtrise d'œuvre et de services, de travaux, de prestations intellectuelles et de fournitures et services ;

Posséder une culture de l'environnement du patrimoine immobilier (connaissance des acteurs) ;

Avoir des notions concernant les techniques et les règles de la comptabilité publique ;

Avoir des notions concernant les techniques et les règles de la construction et de l'urbanisme ;

Maîtriser l'environnement bureautique et les outils appliqués à la gestion.

Qualité de vie au travail

Télétravail possible ;

Régime ARTT très avantageux (54 jours de congés) ;

Crèche associative ;

Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;

Subvention restauration collective (CROUS) ;

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;

Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste de catégorie A, ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement.

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée de 12 mois, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible.

Rémunération selon le statut.

A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 28 juin 2024**.