

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son bureau de la vie étudiante** **QUATRE ANIMATEUR(RICE)S D'ÉVÉNEMENTS ÉTUDIANTS**

Notre université, labellisée Développement durable & responsabilité sociétale (DD&RS) et HR Excellence in Research (HRS4R), compte plus de 31 000 étudiants et étudiantes inscrits en formation initiale, continue et en alternance. Pour les accueillir, les former, les orienter, notre université peut compter sur ses 2 800 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, et bibliothécaires, ingénieurs, administratifs, techniciens, personnels sociaux et de santé (BIATSS) qui bénéficient toutes et tous d'un cadre de travail attractif, responsable et solidaire : crèche associative, prestations sociales, forfait mobilités durables, infrastructures sportives, formation tout au long de la vie professionnelle...

Lieu de travail

Caen – Campus 1 et 2.

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice adjointe des services, de la coordinatrice et de la coordinatrice adjointe du bureau de la vie étudiante.

Description du service

Le Bureau de Vie étudiante est un service nouvellement créé à l'Université qui a pour missions :

D'accueillir, d'informer et d'accompagner les étudiants dans leurs démarches administratives, notamment les étudiants primo-arrivants ou à besoin spécifique ;

De soutenir et valoriser les initiatives étudiantes ainsi que les associations, notamment en proposant un accompagnement à la mise en place de leurs projets ;

De participer au développement et à l'enrichissement de la vie étudiante sur les campus en proposant la mise en place d'événements variés et en assurant le suivi des projets d'établissement vie étudiante.

Description du poste : missions, attributions, activités

Objectifs

Au sein des nouveaux locaux du Bureau de Vie étudiante sur les campus 1 et 2 de l'Université de Caen Normandie, vous serez chargé(e) d'accueillir et d'informer les étudiant.es, de soutenir et d'accompagner les projets étudiants ou associatifs ainsi que de participer à l'animation et à l'enrichissement de la vie étudiante sur les campus, notamment via la proposition et la mise en place d'animations variées.

Actions

Au quotidien, les volontaires auront pour mission :

1- D'accueillir et d'orienter les étudiant.es :

Accueillir les étudiant.es et les orienter vers les services ou partenaires concernés ;

Informer sur les activités, les événements liés à la vie étudiante et de campus ainsi que sur les ressources proposées par l'Université ou par les partenaires (Crous, CAF...) ;

Faire remonter leurs besoins auprès des services compétents ;

2- De suivre et d'accompagner les projets étudiants et associatifs :

Notamment apporter un soutien et des conseils aux associations étudiantes dans la planification, l'organisation et la réalisation de leurs projets ;

3- De promouvoir et de participer à la vie étudiante et de campus :

Soutenir les différents événements liés à la vie étudiante sur les campus (ex : « Campus en fête » ; salons étudiants...)

Promouvoir les usages de la CVEC ;

Contribuer au développement et à l'animation des locaux du Bureau de la Vie étudiante sur les campus 1 et 2 de l'Université de Caen.

Les compétences attendues

Connaissances

Connaissance du milieu universitaire ;

Connaissance du milieu associatif

Compétences opérationnelles

Aisance dans la communication écrite et orale ;
Rigueur, fiabilité et ponctualité ;
Savoir informer et rendre compte ;
Sens de l'organisation ;

Compétences comportementales

Capacité d'initiative ;
Aller facilement vers les autres ;
Savoir faire preuve d'écoute et d'adaptation ;
Savoir faire preuve de pédagogie ;
Savoir travailler en équipe ;
Sens relationnel et maîtrise de soi ;
Réactivité et dynamisme.

Relations fonctionnelles

Etudiants ;
Associations étudiantes ;
Associations extérieures ;
Services de l'Université ;
Partenaires de l'Université etc.

Conditions de recrutement

Idéalement étudiant ou ayant étudié à l'Université de Caen Normandie.
Nombre d'heures à définir selon profil ;

Recrutement dans le cadre d'un service civique, pour une durée de 10 mois à compter du 2 septembre 2024.

A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr.