

## L'Université de Caen Normandie recrute pour **son service universitaire des activités physiques et sportives** **UN(E) CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE SPORTIVE**

Notre université, labellisée Développement durable & responsabilité sociétale (DD&RS) et HR Excellence in Research (HRS4R), compte plus de 31 000 étudiants et étudiantes inscrits en formation initiale, continue et en alternance. Pour les accueillir, les former, les orienter, notre université peut compter sur ses 2 800 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, et bibliothécaires, ingénieurs, administratifs, techniciens, personnels sociaux et de santé (BIATSS) qui bénéficient toutes et tous d'un cadre de travail attractif, responsable et solidaire : crèche associative, prestations sociales, forfait mobilités durables, infrastructures sportives, formation tout au long de la vie professionnelle...

### Lieu de travail

SUAPS – Campus 1.

### Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique de l'assistante de direction.

### Description du service

Le Service Universitaire des Activités a pour missions principales d'enseigner, promouvoir, organiser les activités physiques et sportives auprès des étudiants et personnels de l'Université.

Il accueille près de 8 000 inscrits chaque année et de nombreux établissements et partenaires chaque semaine (colèges, lycées, centre sportif de Normandie, pôles espoirs...). Il propose près de 70 activités (300 créneaux par semaine).

### Description du poste : missions, attributions, activités

#### Rôle d'Etudiant relais SPORT

Informier sur le sport à l'Université [FP, UEL, Sport Santé, DHBNU...];

Accompagner dans la démarche d'inscription (web et présentiel);

Orienter dans les lieux;

Orienter et conseiller pour les choix d'APSA;

Contrôle d'accès ponctuels en période de forte fréquentation;

Mise en place d'enquêtes de satisfaction;

Réflexion autour de nouveaux produits dérivés.

Événementiel : Contribution à la mise en place d'événements (nuits, tournois, nuits fluos, projets Génération 2024...)

Recherche web des événements SUAPS sur le territoire;

Contribution organisationnelle (travail avec prestataires éventuels (matériel), agents, peps, admin);

Communication (Mélanie GUILLOT et peps).

Rôle d'Etudiant relais « aide à la pratique compétitive »

Aide à la recherche hébergement/ restauration et transport pour les peps et vacataires encadrant les équipes universitaires.

### Les compétences attendues

#### Connaissances

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'UNIVERSITE;

Bonne connaissance générale des outils numériques (Pack office à minima);

Culture internet;

#### Compétences opérationnelles

Utilise les logiciels bureautiques courants

Savoir gérer son activité dans un calendrier

Sens de la confidentialité

Savoir rendre compte (capacité d'analyse, de synthèse) et Qualités rédactionnelles

Communiquer et faire preuve de pédagogie avec le public

#### Compétences comportementales

Sens de l'organisation;

Sens des responsabilités;

Aptitude à se former à de nouveaux logiciels;

Capacité d'adaptation;

Autonomie, méthode, rigueur.

### **Relations fonctionnelles**

En lien direct avec l'équipe de direction du SUAPS.

### **Conditions de recrutement**

Travail en soirée principalement (16H 21H) du lundi au jeudi + demi-journées dans la semaine (en fonction de l'emploi du temps).

Recrutement dans le cadre d'un service civique, pour une durée de 10 mois à compter du 2 septembre 2024.

A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

### **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr).