

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son IUT Grand Ouest Normandie : Site d'Alençon**  
**UN(E) APPRENTI(E) CHARGÉ(E) DE LA COMMUNICATION**

### **Diplôme préparé**

BUT, licence professionnelle métiers de la communication, du marketing, du digital.

### **Durée**

Selon le diplôme préparé.

### **Etablissement d'affectation**

Université de Caen Normandie.

### **Lieu d'affectation**

IUT Grand Ouest Normandie - Pôle Alençon - Campus de Damigny.

### **Positionnement hiérarchique**

Sous la responsabilité hiérarchique du chargé de communication du pôle d'Alençon et du coordinateur de l'IUT.

### **Environnement du poste**

Notre université, labellisée Développement durable & responsabilité sociétale (DD&RS) et HR Excellence in Research (HRS4R), compte plus de 31 000 étudiants et étudiantes inscrits en formation initiale, continue et en alternance. Pour les accueillir, les former, les orienter, notre université peut compter sur ses 2 800 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, et bibliothécaires, ingénieurs, administratifs, techniciens, personnels sociaux et de santé (BIATSS) qui bénéficient toutes et tous d'un cadre de travail attractif, responsable et solidaire : crèche associative, prestations sociales, forfait mobilités durables, infrastructures sportives, formation tout au long de la vie professionnelle...

### **Description du service**

L'IUT Grand Ouest Normandie pôle Alençon, accueille chaque année entre 400 et 600 étudiants sur le campus de Damigny. Les étudiants présents préparent des diplômes de Bachelor Universitaires de Technologie dans 4 domaines différents : Carrières sociales, Génie Mécanique et Productique, Management de la Logistique et des Transports et Qualité Logistique Industrielle et Organisation. 2 licences professionnelles sont également proposées.

L'apprenti en communication sera encadré par le chargé de communication du pôle d'Alençon de l'IUT Grand Ouest Normandie et du coordinateur de l'IUT, lui-même en lien avec la Direction de la communication de l'Université de Caen Normandie.

### **Description du poste : missions, attributions, activités**

#### **Missions :**

Développer la notoriété de la structure en participant à la communication interne et externe ;

Participer à la conception/structuration d'un plan de communication pour l'IUT Grand Ouest Normandie pôle Alençon et à sa mise en œuvre ;

Être le relai local pour le développement de la communication avec les collectivités, les lycées, les usagers et les entreprises partenaires.

#### **Activités principales :**

Réalisation de supports de communication print et web ;

Participation à la gestion et au développement des réseaux sociaux et du site web : création de contenus et suivi du planning éditorial ;

Appui à l'organisation d'événements ;

Appui de l'équipe communication dans la gestion de projets divers ;

Mise à jour des supports existants ;

Veille et benchmark : recherche et proposition de supports et/ou techniques de communication et d'animation innovants ;

Actions locales auprès de nos partenaires : campagnes e-mailing, newsletters, mise en place d'actions et d'événementiels spécifiques, etc. afin de les fidéliser et de les engager dans la promotion du pôle Alençon.

## Les compétences attendues sur le poste

### Connaissances

Connaissance de l'Université de Caen Normandie, de l'enseignement supérieur et de la recherche ;  
Théorie et concepts de la communication interne et externe et de la stratégie digitale ;  
Outils technologiques de communication et de multimédia (suite office, suite ADOBE, environnement Web, réseaux sociaux...);  
Connaissance du cadre légal et la déontologie dans le cadre de la communication, notamment se rapportant au droit à l'image ;  
Connaissance des techniques de prise de vue et montage vidéo.

### Compétences opérationnelles

Rédiger des messages pour différents supports (aisance rédactionnelle) et différents publics ;  
Elaborer des éléments de langage ;  
Réaliser des rapports et documents ;  
Savoir représenter l'IUT Grand Ouest Normandie pôle d'Alençon ;  
Traitement de l'information ;  
Savoir planifier et respecter les délais.

### Compétences comportementales

Être à l'écoute, travailler en équipe ;  
Sens de l'organisation ;  
Sens relationnel ;  
Rigueur ;  
Savoir rendre compte de son activité.

### Relations fonctionnelles

Etudiants, lycéens, enseignants et partenaires internes et externes.

### Conditions particulières d'exercice

Présence exceptionnelle en dehors des horaires pour des événements (ex : journée porte ouverte, salon etc.).

Contrat en alternance

Début : Septembre 2024.

A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

### Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr) **avant le 7 juillet 2024.**