



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



UNIVERSITÉ DE CAEN BASSE-NORMANDIE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

L'Université de Caen Normandie recrute pour sa direction de la recherche et de l'innovation (DRI)
UN ou UNE COORDINATEUR(RICE) DE CENTRE DE RECHERCHE DU PROJET Caesar (Nucléaire et matériaux)

L'université de Caen Normandie est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. Elle est membre de la communauté d'universités et d'établissements Normandie Université.

Pluridisciplinaire, elle accueille plus de 33 000 étudiants au sein de 12 composantes (UFR, écoles, instituts). Elle propose des diplômes reconnus et contrôlés par l'État et transférables dans de nombreux pays européens grâce au système Licence-master-doctorat (LMD). Ces formations conduisent à des diplômes de bac+2 à bac+8 et sont accessibles en formation initiale, continue et en alternance. L'université propose également une offre de formation professionnelle répondant à des besoins différents pour tous types de publics : des formations diplômantes, des formations spécifiques courtes, des formations sur mesure et des certifications.

Disposant d'un service 100% dédié à la formation continue et à l'apprentissage chargé d'accompagner au quotidien les composantes d'enseignement, le monde socio-économique et les partenaires institutionnels, UNICAEN est un acteur incontournable de la formation tout au long de la vie. Ambitieuse en recherche, elle abrite 41 unités de recherche, dont 21 labellisées par les grands organismes (CNRS, INRA, INSERM, CEA). Elle est dotée d'un service dédié à la valorisation et aux transferts de technologie ainsi que de cellules spécifiques pour le montage de projets nationaux, européens et internationaux.

Afin de mener ces missions, elle s'appuie sur 2 700 professionnels, dont 1 600 personnels enseignement / recherche (1 060 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et 540 enseignantes et enseignants) et 1 100 personnels des bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé (BIATSS).

Contexte

L'université de Caen Normandie, aux côtés des ONR (CNRS, INSERM, CEA) et de ses partenaires locaux (ENSICAEN, CHU, GANIL, CYCERON) et avec le soutien de la Région Normandie, a remporté l'appel à projet "Excellence sous toutes ses formes", lancé dans le cadre du plan d'investissement France 2030. Avec le projet "Caen, Stratégie pour l'accélération en recherche" (Caesar), doté de 10,8 millions d'euros, l'université de Caen Normandie affirme son positionnement en tant qu'acteur majeur de l'attractivité du territoire.

L'un des objectifs du projet : consolider le potentiel scientifique et donner de la visibilité aux domaines d'excellence qui font la spécificité de l'université de Caen Normandie, notamment via la création de Centres de Recherche renforçant des points forts déjà reconnus dans le cadre d'investissements d'avenir/projets européens :

- Les neurosciences (spécialisation neurovasculaire)
- Le nucléaire
- La chimie et les matériaux (de la synthèse à la caractérisation)
- L'innovation numérique au service des recherches en Sciences Humaines et Sociales (soutien au pôle documents numérique et réalité virtuelle)

Lieu de travail

Direction de la recherche et de l'innovation - Campus 1 – Caen.

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité de la directrice de la recherche et de l'innovation et sous la responsabilité fonctionnelle des deux coordinateurs scientifiques des centres d'excellences.



Normandie Université

Campus 1
Esplanade de la Paix - CS 14032 - 14032 Caen cedex 5
02 31 56 55 70
presidence@unicaen.fr
www.unicaen.fr

Missions principales du poste

La·le coordinateur.rice de Centres de Recherche du projet Excellence a pour mission principale la structuration des Centres de Recherche Nucléaire et Chimie et Matériaux créés dans le cadre du projet Excellence, dans le respect de la feuille de route établie.

La·le coordinateur.rice propose un plan d'action en cohérence avec les objectifs, moyens financiers et humains des 2 Centres et assure la coordination de leurs activités.

Activités et tâches du poste

Participer aux recrutements de futurs talents dans le domaine scientifique des Centres de Recherche (chaires, post-doc, thèses) ;

Mettre en place des actions et événements visant à attirer les meilleurs étudiant.e.s (organisation d'écoles d'été, bourses d'attractivité) ;

Mettre en place des actions et événements visant à renforcer la visibilité de l'Université de Caen Normandie (conférence, invitation d'experts renommés) tant auprès de la communauté scientifique que du grand public ;

Assurer la communication (interne et externe) autour des différents projets, événements et dispositifs mis en œuvre ;

Mettre en place des actions visant à encourager le dépôt de projets (en particulier européens), développer et consolider les collaborations de recherches et partenariats (en particulier internationaux) et encourager l'innovation ;

Contribuer à la tenue de tableaux de bord, au suivi et à l'analyse d'indicateurs, évaluer et présenter les résultats des actions menées.

Exigences requises

Niveau requis :

Licence / Master dans les domaines de formation suivants : Administration Economique et Social, Droit public, Relations internationales, Montage/Gestion de projets.

Thèse/École d'ingénieur.e dans le domaine Matériaux/Nucléaire.

Les compétences attendues

Connaissances

Connaissance du fonctionnement de l'Enseignement supérieur et de la Recherche ;

Connaissance des dispositifs régionaux, nationaux et internationaux de financement de la Recherche ;

Techniques de communication et Médiation de l'information ;

Maîtrise de l'anglais ;

Compétences opérationnelles

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) ;

Capacité à prendre en charge des aspects logistiques, administratifs et financiers de l'accueil de personnels et d'invités ;

Capacité à organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles ;

Capacité à gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;

Capacité à recueillir l'information, l'analyser et la partager ;

Capacité à rendre compte ;

Capacité à concevoir des éléments d'exposition ou de présentation multi-support ;

Compétences comportementales

Rigueur et organisation ;

Capacité d'adaptation ;

Communication aisée et adaptée selon les interlocuteurs ;

Savoir travailler en équipe et en réseau ;

Rigueur et sens des responsabilités ;

Capacité de travailler dans un environnement contraint (délai, enjeux) ;

Autonomie, esprit d'initiative et force de proposition.

Qualité de vie au travail

- Télétravail possible ;
- Régime ARTT très avantageux (54 jours) ;
- Crèche associative ;
- Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...)
- Subvention restauration collective (CROUS) ;
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile- travail ;
- Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;
- Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

- Poste de catégorie A
- Temps complet
- Poste ouvert uniquement aux contractuels
- Rémunération statutaire.

Poste à pourvoir : au 01/09/2024.

Modalités de candidature

Les candidats et candidates pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 11 juillet 2024**.