

L'Université de Caen Normandie recrute pour son UFR Santé  
**UN ou UNE OPERATEUR(RICE) DE LOGISTIQUE ET DE REPROGRAPHIE**

L'université de Caen Normandie est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. Elle est membre de la communauté d'universités et d'établissements Normandie Université.

Pluridisciplinaire, elle accueille plus de 33 000 étudiants au sein de 12 composantes (UFR, écoles, instituts). Elle propose des diplômes reconnus et contrôlés par l'État et transférables dans de nombreux pays européens grâce au système Licence-master-doctorat (LMD). Ces formations conduisent à des diplômes de bac+2 à bac+8 et sont accessibles en formation initiale, continue et en alternance. L'université propose également une offre de formation professionnelle répondant à des besoins différents pour tous types de publics : des formations diplômantes, des formations spécifiques courtes, des formations sur mesure et des certifications.

Disposant d'un service 100% dédié à la formation continue et à l'apprentissage chargé d'accompagner au quotidien les composantes d'enseignement, le monde socio-économique et les partenaires institutionnels, UNICAEN est un acteur incontournable de la formation tout au long de la vie. Ambitieuse en recherche, elle abrite 41 unités de recherche, dont 21 labellisées par les grands organismes (CNRS, INRA, INSERM, CEA). Elle est dotée d'un service dédié à la valorisation et aux transferts de technologie ainsi que de cellules spécifiques pour le montage de projets nationaux, européens et internationaux.

Afin de mener ces missions, elle s'appuie sur 2 700 professionnels, dont 1 600 personnels enseignement / recherche (1 060 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et 540 enseignantes et enseignants) et 1 100 personnels des bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé (BIATSS).

**Lieu de travail**

Caen – Campus 5.

**Positionnement hiérarchique**

Sous l'autorité de la directrice administrative de l'UFR Santé.

**Missions principales du poste**

Assurer les travaux de reprographie des différents services de l'UFR Santé ;  
Assurer la logistique des différents services de l'UFR Santé en lien avec la Direction de la logistique du PFRS ;  
Assurer la maintenance de premier niveau informatique et multimédia des utilisateurs du PFRS.

**Activités et tâches du poste**

**Reprographie**

Rassembler tous les éléments constitutifs des dossiers de production ;  
Programmer sur les machines les caractéristiques d'impression spécifiées ;  
Réaliser les tirages en nombre de documents à partir d'un bon de commande ou d'un dossier de fabrication ;  
Gérer les flux d'impression ;  
Contrôler l'intégrité des fichiers numériques et leur conformité aux attentes du destinataire final ;  
Préparer un document pour l'impression et contrôler la conformité des sorties d'impression ;  
Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure...) ;  
Suivre les stocks de matières premières et consommables ;  
Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau.

## **Logistique**

Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels ;  
Apporter un soutien logistique aux enseignants et aux administratifs ;  
Assurer un dépannage informatique de premier niveau.

## **Les compétences attendues**

### **Compétences opérationnelles**

Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail  
Appliquer les normes, procédures et règles  
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité  
Travailler en équipe  
Savoir planifier et respecter des délais  
Savoir utiliser les équipements de sécurité  
Accueillir et prendre des messages  
Maîtrise des logiciels de bureautique et de la messagerie électronique  
Savoir rendre compte à sa hiérarchie  
Rechercher l'information, la vérifier et la diffuser  
Capacité d'adaptation, d'organisation et de réactivité ;

### **Compétences comportementales**

Être rigoureux, efficace  
Être discret et disponible  
Être adaptable, dynamique et réactif  
Être autonome et sens des initiatives dans l'exercice de ses missions

## **Conditions d'exercice**

Accueil du public toute la semaine.  
Contraintes horaires lors de campagnes spécifiques (inscriptions, examens et concours).

## **Qualité de vie au travail**

- Télétravail possible ;
- Régime ARTT très avantageux (54 jours) ;
- Crèche associative ;
- Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...);
- Subvention restauration collective (CROUS) ;
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile- travail ;
- Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;
- Action sociale (prestations et aides aux personnels).

## **Conditions de recrutement**

- Poste de catégorie C (Adjoint technique de recherche et de formation).
- Temps complet.
- Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement et aux contractuels.
- Rémunération statutaire.

**Poste à pourvoir** : en septembre 2024.

## **Modalités de candidature**

Les candidats et candidates pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr) **avant le 19 août 2024**.