

**PUBLICATION D'EMPLOIS D'ENSEIGNANTS ET ENSEIGNANTS-CHERCHEURS**

**RENTREE 2024**

U.F.R, Ecole ou Institut : UFR Sciences	
Laboratoire :BOREA	
Nature du concours ( <i>préciser article</i> ) :	<b>Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche</b>
Section / Discipline demandée :	68 : ATER68SC2
Corps demandé :	ATER 100%
Libellé général profil publication :	Biologie des organismes marins
Date recrutement demandée au :	1 <sup>er</sup> octobre 2024
Contacts - renseignements enseignement	Catherine Baugé
- renseignements recherche	Céline Zatylny-Gaudin

Profil publication :

Biologie et écophysiologie des producteurs primaires marins (micro et/ou macroalgues)

Profil publication en anglais :

*deux lignes maximum (obligatoire)*

Biology and ecophysiology of marine primary producers (micro and/or macroalgae)

Rajouter les mots clefs :

*cf liste jointe (obligatoire)*

Ecosystèmes côtiers, production primaire, micro-macroalgues, cultures, expérimentations, biodiversité.

I.PROFIL ENSEIGNEMENT :

Filières de formation concernées :

- niveaux :  Licence  Master

- diplômes concernés : Licences Sciences de la Vie et Science de la Vie et de la Terre et Master Sciences de la Mer

- matières : Biologie végétale et Phycologie

Objectifs en termes de contenu et encadrement pédagogiques :

La personne sera recrutée au sein de l'équipe pédagogique du département de Biologie et Sciences de la Terre de l'UFR des Sciences et participera aux enseignements des Licences Sciences de la Vie et Science de

la Vie et de la Terre et du Master Sciences de la mer avec un service d'enseignement de 192h équivalent TD /an.

Il s'agira essentiellement d'assurer, avec l'appui des équipes pédagogiques, des enseignements sous forme de Travaux Dirigés et de Travaux Pratiques dans des unités d'enseignement relatives à la biologie végétale

La personne participera également aux enseignements du Master Sciences de la mer et à l'encadrement de projets tutorés à la station marine de Luc sur mer.

## II. PROFIL RECHERCHE :

Thématique/Projet :

L'ATER développera sa recherche au sein du laboratoire BOREA « Biologie des Organismes et Écosystèmes Aquatiques » qui évoluera en janvier 2025 sur Caen pour donner lieu à l'Unité de Recherche MERSEA « Marine Ecosystems and Organisms reSEArch laboratory».

L'objectif de l'UR MERSEA est de comprendre l'évolution de la biodiversité et des écosystèmes marins face aux contraintes environnementales (changement climatique, anthropisation) ainsi que ses mécanismes, en s'appuyant sur 2 échelles. La première (équipe PHARE) sera centrée sur les régulations de la physiologie de la molécule à l'organisme et la seconde (équipe FORSEAS) allant de l'organisme à l'écosystème. Les différentes échelles et contraintes environnementales étudiées, sont envisagées aussi bien au niveau de perspectives fondamentales globales (réchauffement, anthropisation, contaminations) qu'au niveau d'applications locales (pêche, aquaculture en Manche ou à l'international). Leur intégration dans la complémentarité des processus adaptatifs de la molécule à l'écosystème constituera un axe transversal fort de l'unité.

Objectifs du recrutement :

L'ATER travaillera au sein l'équipe FORSEAS de l'Unité MERSEA (issue de l'équipe RECAP actuelle de BOREA) et il sera localisé au CREC-Station Marine de l'Université de Caen Normandie à Luc-sur-Mer. L'ATER devra pouvoir travailler sur des thématiques en lien avec la biologie, l'écophysiologie, et/ou la biodiversité des producteurs primaires (micro et/ou macroalgues). L'ATER aura accès à des moyens pour travailler tant en mer qu'en laboratoire.

Il est fortement recommandé de prendre contact avec le laboratoire de recherche afin de proposer un projet de recherche approprié dans le dossier de candidature.

## CAMPAGNE 2024 DE RECRUTEMENT DES ATER

### Procédure à suivre pour déposer une candidature

> Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour présenter sa candidature, aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la fermeture de campagne. Aucun dossier papier ne sera accepté.

**ATTENTION, LA CANDIDATURE S'EFFECTUE EN 2 ETAPES OBLIGATOIRES :**

#### **1/ UNE DECLARATION DE CANDIDATURE SUR ALTAIR (jusqu'à 16h00)**

Les candidatures se font via [l'application ministérielle GALAXIE](#), dans le module ALTAIR. Seules les candidatures saisies dans l'application seront prises en compte. Voir le [Décret 88-654 du 7 mai 1988](#) relatif au recrutement des ATER.

#### **2/ CONFIRMATION DE CANDIDATURE : DEPOT DU DOSSIER ELECTRONIQUE (jusqu'à 16h00)**

Les candidats déposent leur dossier (composé de **la fiche** de candidature ALTAIR + pièces justificatives) au format PDF (un seul fichier) par voie électronique à l'adresse suivante :

[recrutement-ater@unicaen.fr](mailto:recrutement-ater@unicaen.fr)

#### Aide à la production de documents au format PDF

Pour cela, il existe deux solutions :

- Numériser toutes les pièces en une seule fois pour obtenir un unique fichier PDF ;
- Fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul document (exemple de [logiciel gratuit](#) : *PDF Split and Merge Basic*)

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, il est demandé de **libeller votre fichier PDF de la façon suivante** :

NOM\_PRENOM\_N° DE POSTE ATER\_SECTION CNU

Exemple : DUPONT\_PIERRE\_1357\_18.PDF

#### **Attention :**

**Si vous postulez sur plusieurs emplois d'une même section, vous ne déposerez qu'un seul dossier comprenant les pièces requises, accompagnées **des fiches** d'inscription Altaïr pour chaque poste et en libellant en conséquence votre fichier PDF. **Ne dupliquez pas votre dossier plusieurs fois si vous postulez dans la même section CNU même si les profils sont différents.****

(Ex : DUPONT\_PIERRE\_1357\_1358\_1359\_16.PDF)

- Tout dossier incomplet doit être redéposé intégralement, seul le dernier dossier déposé est pris en compte.
- Indiquer en objet du courriel le numéro du poste souhaité (ex : ATER1357 SECTION 16).
- Toute candidature envoyée par courriel avec une multitude de pièces et ne respectant pas les conditions énoncées ci-dessus sera rejetée. Aucune candidature transmise par la poste ne sera prise en compte, même en envoi recommandé.

## CONSEILS AUX CANDIDATS

- > Le candidat doit veiller à envoyer un dossier complet avec des annexes signées.
- > En l'absence de l'une des étapes (inscription sur Altaïr et dépôt du dossier par voie électronique), la candidature ne sera pas prise en compte et sera jugée irrecevable.
- > Tout document en langue étrangère doit être traduit en français.
- > Toute pièce d'identité doit être en cours de validité.

## Liste des pièces justificatives à fournir

- **Dans tous les cas, fournir [la fiche de candidature enregistrée sur ALTAIR](#)**
- **Pour les candidats ressortissants de pays hors EEE, joindre impérativement le titre séjour en cours de validité (au moment de la candidature) si vous résidez déjà sur le territoire national français.**

- **Selon votre situation :**

- > **Fonctionnaire, titulaire ou stagiaire, de catégorie A (article 2-1)**

1 CV, pièce d'identité, pièce attestant l'appartenance à un corps de catégorie A de la Fonction Publique, demande de détachement ou de congé sans traitement (annexe C à compléter), attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter) ou engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

**Pour obtenir leur détachement dans l'enseignement supérieur, les fonctionnaires de catégorie A doivent faire connaître aux services académiques leur candidature aux fonctions d'ATER et doivent avoir demandé des zones de remplacement lors de la phase intra-académique du mouvement du second degré.**

- > **Doctorant contractuel titulaire d'un doctorat et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (articles 2-2 et 2-4)**

1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

- > **Doctorant contractuel n'ayant pas achevé son doctorat qui demande à être autorisé à présenter sa candidature sur proposition de son directeur de thèse (articles 2-4 ; 6 ; 12-1)**

1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, attestation du directeur de thèse précisant que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an (annexe A à compléter)

- > **Étudiant en cours de doctorat (article 2-5)**

1 CV, pièce d'identité, copie de la carte d'étudiant, attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter)

- > **Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches (article 2-6)**

1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

- Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère (article 2-3)**

1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme (doctorat ou titre ou diplôme d'un niveau équivalent, pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche

**Pour tout problème relatif à votre candidature : [drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr)**

## ANNEXE A

### ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

*A remplir par les candidats inscrits en vue de la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches.*

Je soussigné(e), Mme – M.\* .....

Directrice – Directeur\* de thèse de Mme – M.\* .....

certifie son inscription à la préparation d'un doctorat / d'une habilitation à diriger des recherches (\*) pour l'année universitaire 2024-2025,

atteste que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024

*(Ce point ne concerne pas les fonctionnaires de catégorie A)*

Fait à :

Le :

Signature du directeur de thèse :

Cachet de l'établissement :

(\*) Rayer la mention inutile

**ANNEXE B**

**ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

*A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, ou d'un titre ou diplôme équivalent.*

Je soussigné(e) -----

m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2024 -2025, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

**ANNEXE C**

**DEMANDE DE DÉTACHEMENT  
ou DE CONGÉ SANS TRAITEMENT**

*Cette annexe ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A de la fonction publique.*

NOM : .....

PRENOM : .....

GRADE : .....

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION A LA RENTREE 2023 (*Préciser l'académie*) :

.....  
.....  
.....

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder :

à mon détachement au titre de l'année universitaire 2024 - 2025, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

à ma mise en congé sans traitement au titre de l'année universitaire 2024 - 2025, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :



**ANNEXE D**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**ANCIENNETÉ EN QUALITÉ D'ATER**

*A remplir par tous les candidats*

Je soussigné(e).....

Atteste n'avoir jamais bénéficié de contrat d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

Atteste avoir été A.T.E.R. :

<b>Année universitaire</b>	<b>Etablissement</b>	<b>Durée du contrat</b>	<b>Au titre de (étudiant...)</b>

Fait à :

Le :

Signature du (de la) candidat(e)