Appel à projets CVEC

Année 2024-2025

Dossier à compléter

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

**Intitulé du projet :**

…

**Thématique du projet :**

🞏 Améliorer l’accueil des étudiantes et étudiants notamment par des projets visant à aménager les campus de l’université (intérieurs ou extérieurs) sur tous les sites.

🞏 Proposer des actions de prévention ou de promotion de la santé (addictions, santé mentale, santé sexuelle, etc.).

🞏 Proposer des évènements autour de la pratique sportive.

🞏 Proposer des actions autour du bien-être.

🞏 Proposer des ateliers de pratiques artistiques ou culturelles.

🞏 Action en faveur du développement durable et des responsabilités sociétales.

🞏 Action d’accueil des étudiantes et des étudiants (rentrée, orientation…).

🞏Soutien à l’action des associations étudiantes.

🞏 Initiatives visant à créer ou renforcer le lien social ou de cohésion.

🞏 Initiatives sociales, solidaires et/ou humanitaires.

**Porteur/ porteuse du projet :**

Prénom et Nom : …

Téléphone : …

Courriel : …

🞏 Etudiant

Formation suivie : …

🞏 Membre d’une association étudiante

Nom de l’association : …

Fonction au sein de l’association : …

Composante de rattachement : …

Convention d’agrément avec l’université en cours : 🞏 oui 🞏 non

🞏 Personnel

Fonction : …

Composante ou service de rattachement : …

**Description du projet/résumé des points importants du projet/action(s) qui compose(nt) le projet :**

Description du projet (*décrire en une dizaine de lignes le projet dont les objectifs) :* …

Nombre d’étudiantes et d’étudiants bénéficiaires : …

Autre(s) public(s) touché(s), précisez quelles autres personnes concernées et le nombre : …

Partenaires locaux impliqués dans le projet : …

Date de mise en œuvre prévisionnelle du projet : …

Lieu(x) de réalisation du projet : …

Extension possible du projet sur d’autres campus/sites : …

Renouvellement de l’action : 🞏 oui 🞏 non

**Budget prévisionnel du projet :**

**Montant de la demande au titre de la CVEC :** …

**Budget global du projet :** …

Le porteur/porteuse du projet **s’engage** à transmettre **obligatoirement** le budget détaillé, selon le modèle **en annexe 1**, et les devis correspondants.

**Suivi et bilan du projet** :

Le porteur/porteuse du projet **s’engage** à transmettre dans le mois suivant la réalisation du projet **un bilan** du projet, selon le modèle **en annexe 2**, accompagné de **quelques photos** du projet réalisé.

Signature obligatoire du porteur/porteuse du projet :

Je soussigné*, (nom du porteur/porteuse)* … reconnais avoir pris connaissance du présent document et notamment la possibilité de rembourser les sommes perçues en cas de non réalisation partielle ou totale du projet ou de non‐conformité de cette réalisation avec le projet présenté initialement.

Le … à … Signature du porteur/porteuse

2 annexes :

* Annexe 1 : budget prévisionnel du projet
* Annexe 2 : bilan du projet financé par la CVEC à transmettre à l’issue de la réalisation du projet

RAPPEL

1) pièces à fournir au dossier de demande :

* Le dossier type de demande de subvention (en PDF)
* La copie des Léocartes des porteurs et porteuses de projet à jour
* Le ou les devis relatifs à la réalisation du projet
* Le bilan du projet dans le cas d’un renouvellement d’action
* Un Relevé d’Identité Bancaire (RIB)

+ Tout document jugé utile pour l’examen du dossier

2) Dossier de demande complété à transmettre à [cvec.projets@unicaen.fr](mailto:cvec.projets@unicaen.fr) selon le calendrier de dépôt publié sur le site de l’université.

3) Tout dossier incomplet ou reçu hors délai ne sera pas examiné.

Si vous avez des difficultés au montage de votre dossier, vous pouvez contacter l’université à l’adresse suivante : [cvec.projets@unicaen.fr](mailto:cvec.projets@unicaen.fr)