

COMPTE RENDU

COMMISSION CVEC DU 20/06/2024

Rédaction : Valérie Janvier 16/07/2024

Relecture vice-présidents étudiants : Théo Lesénéchal 19/07/24 et Maxime Letoupin 27/08/24

Validation de la Présidente de la commission : Hélène Bouraïma-lelong 22/08/2024

Validation par les membres de la commission : 20/09/2024

| PARTICIPANTS | | |
|---|---|---|
| 19 Représentants des instances (votent) : | | |
| Sandy Campart | Vice-président du conseil d'administration | |
| Hélène Bouraïma-Lelong | Vice-présidente de la CFVU Présidente de la commission CVEC | Présente |
| Elsa Jaubert | Vice-présidente de la CFVU | |
| Maxime Letoupin | Vice-présidente étudiante du conseil académique | Présent |
| Théo Lesénéchal | Vice-président étudiant du conseil d'administration | Présent |
| Marie-Emmanuelle Briquet | Représentante élue par la CFVU parmi les représentants des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs et parmi les représentants des personnels BIATSS | Procuration à H.Bouraïma-Lelong |
| xxx | Représentante élue par la CFVU parmi les représentants des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs et parmi les représentants des personnels BIATSS | |
| Mathilde Lechevrel | Représentante élue par la CFVU parmi les représentants des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs et parmi les représentants des personnels BIATSS | Présente |
| Violaine Mazur | Représentante élue par la CFVU parmi les représentants des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs et parmi les représentants des personnels BIATSS | Procuration à S.Mallet |
| Auréli Malzert-Fréon | Représentante élue par le conseil d'administration parmi les représentants des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs et parmi les représentants des personnels BIATSS | Excusée |
| Sophie Mallet | Représentante élue par le conseil d'administration parmi les représentants des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs et parmi les représentants des personnels BIATSS | Présente |
| Camille Badila | Représentante des étudiants élus par la CFVU | Présente+ procuration à M. Déhais |
| Valentin Buhour | Représentant des étudiants élus par la CFVU | Procuration à C.Badila |
| Maël Brize | Représentante des étudiants élus par la CFVU | Procuration à M.Letoupin |
| Guillaume Lemonnier | Représentant des étudiants élus par la CFVU | Présent |
| Mathias Déhais | Représentant des étudiants élus par la CR | Présent |
| Bryan Celot | Représentant des étudiants élus par le conseil d'administration | Représenté par Mathis Sabot+procuration à G.Lemonnier |
| Léonie Ibazizene | Représentante des étudiants élus par le conseil d'administration | Procuration à Théo Lesénéchal |
| Oshen Samson | Représentante des étudiants élus par le conseil d'administration | |
| 15 Personnes qualifiées (ne prennent pas part aux votes) : | | |
| Géraldine Bodet | Directrice générale des services ou son représentant | |
| Thierry Machefert | Vice-président en charge de la culture | Présent |
| Françoise Bastié | Vice-présidente en charge de la formation continue et de l'apprentissage | |
| Sophie Calbris | Directrice des financières et du budget ou son représentant | |
| Franz Vincent | Directeur des études et de la vie étudiante ou son représentant | Présent |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Catherine Lepargneur | Directrice du SSE ou son représentant | Excusée |
| Olivier Thenaisy | Directeur du SUAPS ou son représentant | |
| Grégory Simon | Directeur de l'EOI ou son représentant | |
| Grégor Blot-Julienne | Directeur du SCD ou son représentant | |
| Yohann Bréard | Directeur du Carré international ou son représentant | |
| Elsa Kortchinsky-Loussot | Directrice du SUAC ou son représentant | Présente |
| Aude Houdan-Fourmont | Directrice de la DP ou son représentant | |
| François Caumont | Directeur de la DPL ou son représentant | |
| Linda Ortholan | Directrice de la DIRCOM ou son représentant | Représenté par Arthur Le Coz |
| Hervé Tencé | Directeur de la MDE ou son représentant | Présent |
| Invité(s) (ne prennent pas part aux votes) : | | |
| Charlie Deschamps | Technicienne du Bureau Vie Etudiante | Présente |
| Delphine Fouquet | Chargée de mission Mairie de Caen | Présente |
| Audrey Gosselin | Coordinatrice BVE | Présente |
| Véronique Guyot | Directrice adjointe DPL | |
| Valérie Janvier | Assistante de direction de la Direction générale des Services | Présente |
| Hervé Le Beuvant | Info Jeunes Normandie | Excusé |
| Véronique Leportier | Chargée de projets, représentant du service Enseignement Supérieur et Recherche de la Région Normandie | Présente |
| Olivier Maquaire | Vice-président délégué au développement durable | |
| Alban Philippe | Directeur de la vie étudiante au CROUS Normandie | |
| Alain Prod'Homme | Directeur général des services adjoint | |
| Laurence Trotin | Directrice générale des services adjointe | Présente |
| Céline Vion | Directrice du service culture et vie de campus au CROUS Normandie | Excusée |

ORDRE DU JOUR

- Informations générales
- Examen des projets AAP CVEC
- Questions diverses

Ouverture à 9h00 de la séance par Hélène Bouraïma-Lelong et présentation des points à l'ordre du jour.

• Informations générales :

Bilan CVEC annuel réglementaire doit passer en CFVU et CA de l'établissement.

Enquête ministérielle sur la CVEC à rendre le 12/7.

Bilan CVEC de l'université de Caen Normandie (cf. document).

Séminaire CVEC au MESR : 1 € investi dans la CVEC c'est 3 € injectés dans la vie étudiante au niveau national donc les dépenses CVEC sont abondées par des dépenses de l'établissement et d'autres partenaires. 103 % de la CVEC sont maintenant utilisés, les 3 % au-dessus représentent le début de l'utilisation des reliquats des années précédentes.

14 votants dont 5 procurations.

• Examen des projets AAP CVEC

Cf. Tableau récapitulatif des projets.

1. Projet « Aménagement du bâtiment science 1, campus 2 par du mobilier vie étudiante » - Cyrielle Dunogent, directrice administrative de l'ESIX

Présentation/échanges :

Projet : Aménagement du Science 1 avec des espaces conviviaux et du mobilier.

Echanges : l'apport au budget des composantes apparaît comme dérisoire, la question se pose d'une collaboration effective entre composantes. Le CROUS n'est pas au courant du projet (si des distributeurs ont été commandés, ce n'est pas encore validé en commission CROUS). Les étudiants du BDE Esix et de l'UFR Sciences n'ont pas été consultés malgré que ce soit indiqué dans le dossier de demande.

Proposition de vote :

Il est proposé un accord de principe pour un financement mais le montant est à revoir car le budget doit mentionner un co-financement des composantes concernées plus significatif que les 100 € par composante prévus initialement.

Le projet est adopté à l'unanimité : après réception du budget retravaillé, le financement sera accordé.

2. Projet « Aménagement du hall d'accueil de l'ESIX Normandie, département GSI » - Cyrielle Dunogent, directrice administrative de l'ESIX

Présentation/échanges :

Projet : Aménagement et modernisation des espaces de vie des étudiants.

Echanges : nécessité de clarification des co-financements.

Proposition de vote :

Il est proposé un accord de principe pour un financement mais le montant est à revoir car le budget doit mentionner un co-financement de la composante.

Le projet est adopté à l'unanimité : après réception du budget retravaillé, le financement sera accordé.

3. Projet « Aménagement de l'atrium du département GEII de l'IUT GON, pôle Cherbourg » - Cyrielle Dunogent, directrice administrative de l'IUT GON pôle de Cherbourg

Présentation/échanges :

Projet : Création d'espace détente et de travail, rénovation du mobilier.

Echanges : il y a un financement des partenaires pour la rénovation des locaux mais pas sur le mobilier. L'IUT ne participe pas au financement.

Proposition de vote :

Il est proposé un accord de principe pour un financement mais le montant est à revoir car le budget doit mentionner un co-financement de la composante.

Le projet est adopté à l'unanimité : après réception du budget retravaillé, le financement sera accordé.

4. Projet « Aménagement extérieur du bâtiment HTU2 site de Cherbourg » - Cyrielle Dunogent, directrice administrative de l'IUT GON pôle de Cherbourg

Présentation/échanges :

Projet : Aménagement des abords extérieurs du bâtiment HTU2 (tables de pique-nique et abri vélo).

Echanges : ce projet ne semble pas participer à l'accueil des étudiants, le bâtiment cité correspond à un laboratoire de recherche.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 16 016.69 € pour participer au financement des aménagements (terrassement et dalle, abris-vélos et tables de pique-nique).

Le projet est rejeté à l'unanimité car cette demande ne relève pas d'un financement CVEC.

5. Projet « Aménagement des terrasses du bâtiment L » - Denis Jacquet, directeur et Cédric Dupont, directeur administratif de l'UFR Psychologie

Présentation/échanges :

Projet : Création de 2 terrasses aménagées aux abords du bâtiment.

Echanges : l'UFR Psychologie est en soutien financier sur ce projet. Ce projet fait partie des projets du budget participatif sur le thème du développement des espaces de détente sur le campus 1 (5000 € attribués).

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 31 232,12 € sur les 36 232.12 € demandés (travaux et mobilier) car il y a déjà 5 000 € engagés dans cette action via le budget participatif 2024.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 31 232.12 € € est accordé.

6. Projet « Implantation d'une station santé sur le Pôle Universitaire d'Alençon Damigny » - Hervé Le Merle, enseignant SUAPS responsable du site d'Alençon

Présentation/échanges :

Projet : Mise en place d'une station sport-santé par le SUAPS.

Echanges : la demande a élégamment été faite dans le cadre du budget participatif avec un financement de 5000 €.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 56 430,52 € sur les 61 430.52 € demandés (travaux et mobilier) car il y a déjà 5 000 € engagés dans cette action via le budget participatif 2024.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 56 430.52 € est accordé.

7. Projet « Aménagement Tiers Lieu Campus 2 » - Ambre SCELO, étudiante-relais, Théo LESÉNÉCHAL, vice-président étudiant, Charlie DESCHAMPS, coordinatrice adjointe et Audrey GOSSELIN, coordinatrice du BVE

Présentation/échanges :

Projet : Création d'un espace de détente, d'échange, de travail des étudiants sur la vie étudiante.

Echanges : /

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 32 194.24 € pour financer l'aménagement (achat mobilier, matériel, jeux, etc.) du local rénové au campus 2.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 32 194.24 € est accordé.

8. Projet « Campus en fête - édition 2024 » - Charlie DESCHAMPS, coordinatrice adjointe du BVE et Théo LESÉNÉCHAL, vice-président étudiant et président de L'Ordre du Phénix

Présentation/échanges :

Projet : Organisation d'un évènement majeur d'accueil et de découverte culturelle et associative.

Echanges : c'est une reconduction, financement SUAC de 10 à 11 000 €.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 34 924€ pour participer aux frais (achats de denrées alimentaires, des prestations ludiques et de matériel technique).

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 34 924 € est accordé.

9. Projet « Bureau Vie Etudiante 2024/2025 » - Audrey GOSSELIN, coordinatrice du BVE

Présentation/échanges :

Projet : Fonctionnement du BVE 2024/2025.

Echanges : bilan BVE en cours. La vie étudiante n'est pas une compétence obligatoire de l'université, c'est une volonté politique de chaque université de mettre en avant la vie étudiante. Les emplois du BVE ne sont pas pérennes pour l'instant.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 225 500 € pour financer les emplois contractuels et les frais de fonctionnement du BVE.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 225 500 € est accordé.

10. Projet « Equipement des Campus en distributeurs de protections hygiéniques, de micro-ondes et de fontaines à eau » - Audrey GOSSELIN, coordinatrice et Charlie DESCHAMPS, coordinatrice adjointe du BVE

Présentation/échanges :

Projet : Équipement en matériel des campus.

Echanges : L'objectif est l'extension de ces actions sur tous les campus et la sécurisation du suivi de ce budget.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 105 250 € pour financer l'achat de matériel (35 fontaines à eau, 25 micro-ondes et 6 distributeurs de protections hygiéniques).

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 105 250 € est accordé.

11. Projet « Accueil des étudiants lors de la pause estivale 2024 » - Audrey GOSSELIN, coordinatrice du BVE

Présentation/échanges :

Projet : Mise en place d'un lieu d'étude pour les étudiants en santé, durant la pause estivale..

Echanges : financement de 2 emplois-étudiants non pérennes.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 3 500 € pour participer au financement de 2 emplois étudiants.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 3 500 € est accordé.

12. Projet « Le Bingo des étudiants » - Mattias CALLOUET, étudiant-relais BVE

Présentation/échanges :

Projet : Organisation d'un bingo à destination des étudiants.

Echanges : reconduction car grand succès auprès des étudiants.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 859.38 € pour financer l'achat de lots.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 859.38 € est accordé.

13. Projet « Fablab à la BU Rosalind Franklin » - Julien Legalle, responsable de l'animation scientifique et culturelle de la BU Rosalind Franklin (SCD)

Présentation/échanges :

Projet : Permettre aux étudiants d'avoir accès à des machines spécialisées dans un lieu dédié avec un encadrement spécifique.

Echanges : il n'y a pas de positionnement en concurrence avec le Dôme mais en complément de son FabLab. A terme, il y aura la possibilité de partenariat avec les associations étudiantes pour fabriquer leurs goodies mais sans production de masse. Les consommables seront à la charge des utilisateurs, vigilance sur une future demande de financement CVEC.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 92 000 € pour financer l'achat de matériel et les travaux.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 92 000 € est accordé.

14. Projet « Cartographie artistique du campus d'Alençon-Damigny par Pablo Raison » - Ludivine Jehan, responsable de la BU Olympe de Gouges (SCD)

Présentation/échanges :

Projet : Réalisation d'une cartographie artistique du campus dans le cadre d'ateliers artistiques.

Echanges : /

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 1 500 € pour participer à l'achat de l'œuvre et des droits d'utilisation.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 1 500 € est accordé.

15. Projet « Application de réservation des cocons de micro-sieste installés dans les bibliothèques universitaires » - Maria Duriez-Le Guen, directrice adjointe du SCD

Présentation/échanges :

Projet : Mise en place de l'application de réservation pour les cocons de sieste.

Echanges : La question se pose d'acheter une licence au lieu d'un abonnement annuel.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 4 740 € pour l'achat de l'abonnement annuel de l'application de réservation.

Le projet est adopté (8 voix pour et 5 abstentions) : le financement de 4 740 € est accordé.

16. Projet « Amélioration de l'accueil et de l'accompagnement des étudiants internationaux » - Cédric Guern, responsable du pôle support aux publics internationaux au Carré International

Présentation/échanges :

Projet : Emploi de personnels supplémentaires pour renforcer l'accueil et l'accompagnement des étudiants primo-entrants internationaux à l'université.

Echanges : interrogation si cet emploi-étudiant est en lien avec les autres emplois-étudiants relais du BVE. Une réflexion est en cours sur l'emploi-étudiant à l'université. Cette demande de ressources humaines contractuelle semble plus relever d'une demande dans le cadre de la politique d'emploi du service.

La CVEC peut-elle financer de contractuels ? Au niveau national, 25 % des dépenses sont liées à des emplois.

Concernant la demande de soutien au Buddy System d'ENS Caen, il serait plus logique que ce soit l'association étudiante qui demande directement un soutien plutôt que de passer par le Carré international.

Proposition de vote :

Malgré un besoin évident d'accueil et d'accompagnement des étudiants "free movers", une réflexion sur l'action sociale étant en cours, il est proposé de sursoir à la décision sur ce projet qui nécessite un travail plus approfondi en concertation avec les autres services (mutualisation des emplois-étudiants).

17. Projet « J'peux pas, j'ai sport / Elles de l'Orne » - Karine Chantepie, enseignante IUT Alençon

Présentation/échanges :

Projet : Mise en avant de pratiques sportives au sein du campus, pour valoriser les étudiants et créer de la cohésion.

Echanges : reconduction et extension.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 578.40 € pour participer aux frais d'inscriptions et d'achat de tee-shirts.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 578.40 € est accordé.

18. Projet « Grande intégration campus Damigny 2024 » - Luc Ruel, directeur administratif de l'IUT GON pôle d'Alençon

Présentation/échanges :

Projet : Organisation d'une journée d'intégration pour les étudiants d'Alençon.

Echanges : /

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 3 999.40 € pour participer au financement de prestations ludiques et d'achat de matériel.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 3 999.40 € est accordé.

19. Projet « Parcours du spectateur au Trident » - Nicolas PINSAULT, enseignant en classe préparatoire au lycée Grignard à Cherbourg

Présentation/échanges :

Projet : 3 sorties au théâtre aux étudiants avec rencontre des artistes.

Echanges : projet destiné aux étudiants en classes préparatoires. Le reliquat du projet antérieur a servi au 2nd semestre 2023-2024.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 675 € pour participer à l'achat de places de spectacle.

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 675 € est accordée.

20. Projet « Accompagnement par la sophrologie » - Pascale LEFRANC, proviseure du lycée Grignard à Cherbourg

Présentation/échanges :

Projet : Proposer des séances de sophrologie aux étudiants.

Echanges : projet destiné aux étudiants en classes préparatoires. Le reliquat du projet antérieur a servi au 2nd semestre 2023-2024.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 1 100 € pour participer au financement des séances de sophrologie.

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 1 100 € est accordée.

21. Projet « Ateliers de bien-être à Cherbourg » - Véronique Lecronier, secrétaire de la MDE Cherbourg

Présentation/échanges :

Projet : Proposer 28 séances autour du bien-être aux étudiants.

Echanges : C'est une reconduction avec des améliorations, et un apport des composantes.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 1 060 € pour participer au financement des prestations.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 1 060 € est accordé.

22. Projet « Concours de podcasts en droit constitutionnel » - Elodie Saillant, enseignante à l'UFR Droit

Présentation/échanges :

Projet : Distribution de lots gagnants, à la suite d'un concours de podcasts.

Echanges : il est regrettable que la composante ne participe pas financièrement.

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 424 € pour participer à l'achat de lots (places cinéma).

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 424 € est accordé.

23. Projet « Interventions théâtrales de sensibilisation contre les VSS » - Clémence Christin et Arnaud Travert vice-présidents délégués en charge de l'Égalité, Parité et Vie citoyenne

Présentation/échanges :

Projet : mise en place d'interventions théâtrales de sensibilisation contre les violences sexistes et sexuelles pour le L1 et L2.

Echanges : /

Proposition de vote :

Il est proposé un financement à hauteur de 9 520 € pour financer des interventions théâtrales.

Le projet est adopté à l'unanimité : le financement de 9 520 € est accordé.

24. Projet « Ateliers itinérants d'aide à l'entretien et à la réparation de vélos » - Albert Nebout, doctorant

Présentation/échanges :

Projet : ateliers proposés par les Déraillleurs de Caen et porté par un doctorant de l'université.

Echanges : la question se pose d'avoir un conventionnement particulier avec cette association non étudiante. Dans le cadre de Campus 30, des discussions sont en cours et encore non abouties.

Proposition de vote :

Il est proposé de sursoir à la décision dans l'attente d'un projet plus abouti notamment au niveau du budget et des partenaires. De plus, un travail de conventionnement de l'université est en cours avec cette association.

25. Projet « Rencontre sportive - MASTER STAPS » - Darius Dosseville, membre de l'association étudiante BDE STAPS Caen

Présentation/échanges :

Projet : Instauration d'une rencontre sportive entre les M1 et M2 STAPS.

Echanges : /

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 1 056 € € pour participer à l'achat de tee-shirts, collation et récompenses.

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 1 056 € est accordée.

26. Projet « Vente de culottes menstruelles à prix réduit pour la communauté étudiante » - Romain Erapa, secrétaire de l'association étudiante L'Ordre du Phénix

Présentation/échanges :

Projet : Partenariat avec la marque Louloucup afin d'obtenir des réductions sur les culottes menstruelles pour les vendre aux étudiantes à prix réduits.

Echanges : Cette action débute par un budget restreint pour expérimenter et elle sera ensuite développer. C'est un projet à mettre en relation avec le BVE qui a aussi une démarche en cours dans ce sens et avec le SSE qui a déjà également des actions de ce type.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 934 € pour participer à l'achat de culottes menstruelles et d'un goûter de lancement de l'opération.

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 934 € est accordée.

27. Projet « Actions de rentrée pour l'intégration et la cohésion de la communauté étudiante » - Romain ERAPA, secrétaire général et Stella BOSQUER, trésorière adjointe de l'association étudiante L'Ordre du Phénix

Présentation/échanges :

Projet : Mise en place de diverses actions d'intégration à la rentrée (welcome packs, visites culturelles, laser game, rallye photos et color run).

Echanges : la Ville de Caen propose des visites gratuites de l'Abbaye aux Hommes. La Color run est encore peu définie.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 20 000 € pour participer au financement des actions de rentrée de sous réserve que la Color Run puisse avoir lieu (étude de faisabilité de services universitaires).

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 20 000 € est accordée.

28. Projet « Programme social des projets INTERCHU et SCOPE : été 2024 » - Eloise Faucon et Inès Le Ber, vice-présidentes de l'association étudiante SPEPSC

Présentation/échanges :

Projet : Échange bilatéral entre les externes des différents CHU de France.

Echanges : les participants prennent en charge leurs frais de transport et d'hébergement. 500 € de culture-action sont attribués.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 5 527 € pour participer à l'achat de billets d'entrée aux visites culturelles, aux frais de transport et de repas.

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 5 527 € est accordée.

29. Projet « Rallye des Etudiants en pharmacie de Caen » - Aude Boivin, présidente de l'association étudiante ACEPC

Présentation/échanges :

Projet : Évènement de cohésion annuel proposé aux étudiants en pharmacie sous forme de rallye voiture.

Echanges : c'est un projet qui n'est pas écologique, le projet pourrait avoir lieu en vélo.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de de 1700 € pour l'achat de récompenses, de repas, de location de camion et d'essence, mais pour la dernière fois car il est demandé un changement de mode de transport plus écologique pour la prochaine édition.

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 1 700 € est accordée.

30. Projet « L'international en fête » - Claudy Jean-Pierre, trésorière de l'association étudiante ESN

Présentation/échanges :

Projet : Organisation d'une journée universitaire sur le thème de l'internationalité et la découverte des cultures étrangères - Journée universitaire d'échange culturel JUEC.

Echanges : interrogation si ce projet est associé à la semaine internationale et si c'est un travail conjoint avec la Carré international.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 851,37 € pour participer aux frais de reprographie, collation, décoration et denrées alimentaires, sous réserve que l'événement soit en lien avec la semaine internationale et le Carré international.

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 851.37 € est accordée.

31. Projet « Stage humanitaire infirmier à l'hôpital de Sihanoukville au Cambodge » - Wendy Rameau, présidente de l'association étudiante Caenbodg'Inf

Présentation/échanges :

Projet : Apport de matériel médical dans un hôpital public au Cambodge et action humanitaire dans le cadre d'un stage.

Echanges : Il n'est pas clair si ce stage fait partie ou non des enseignements. Le budget n'est pas équilibré. Il y a un financement Accord Pass Monde de la Région qui est attribuée dans le cadre de stage d'enseignement.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 480 € pour participer aux frais de voyage (vaccins, transport et hébergement).

Le projet est rejeté (7 voix contre, 4 abstentions et 2 pour) : la demande ne relève pas d'une subvention CVEC car ce stage apparaît être en lien avec la formation.

32. Projet « Événement de Rentrée sous le thème du Sport » - Kevin Clouet, président de l'association étudiante BDE STAPS Caen

Présentation/échanges :

Projet : Organisation d'un événement de rentrée de cohésion sous le thème du sport et de l'éloquence pour les L1 STAPS, ainsi que pour 300 étudiants de la communauté étudiante.

Echanges : projet sportif avec en plus une partie sur l'éloquence. Les tentes de la ville ne sont pas disponibles à cette date. Il faudra bien vérifier si le lien a bien été fait avec les services de l'université.

Proposition de vote :

Il est proposé une subvention de 8 000 € pour participer aux frais de de location du parc d'aventure, de récompenses, de frais de repas, de matériel, etc.

Le projet est adopté à l'unanimité : la subvention de 8 000 € est accordée.

• Questions diverses :

Pas de questions diverses.

Hélène Bouraïma-Lelong clôture la réunion et remercie tous les membres de la commission pour leur participation. C'était la dernière commission 2023-2024.

Annexe :

- Tableau récapitulatif des projets AAP CVEC.

| Intitulé du projet | Descriptif bref du projet | Thématique principale | Campus concerné(s) | Porteur au sein de l'établissement/Association | Porteur du projet | Association étudiante | Etudiants bénéficiaires | Date de mise en œuvre du projet | Demande | Montant demandé | Date du passage en commission | Proposition des membres de la commission | Vote | Montant accordé | Modalités du versement | Montant 1er versement | Bilan reçu le |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|---|---------------------------------|--|-----------------|-------------------------------|---|-------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Aménagement du bâtiment science 1, campus 2 par du mobilier vie étudiante | Aménagement du Science 1 avec des espace conviviaux et du mobilier | Accueil | Campus 2 | Service | Cyrielle Dunogent, directrice administrative de l'ESIX | | Tous les étudiants et usagers du bâtiment | pour septembre 2024 | Participation au financement de l'aménagement | 67 228,52 € | 20/6/2024 | Accord de principe pour un financement mais le montant est à revoir car le budget doit mentionné un co-financement des composantes concernées plus significatif que les 100 € par composante prévus initialement. | Pour unanimité | en attente | Financement direct de l'université | / | / |
| Aménagement du hall d'accueil de l'ESIX Normandie, département GSI | Aménagement et modernisation des espaces de vie des étudiants | Accueil | Site de Cherbourg | Service | Cyrielle Dunogent, directrice administrative de l'ESIX | | 230 étudiants | pour septembre 2024 | financement de nouveaux mobiliers | 16 590,48 € | 20/6/2024 | Accord de principe pour un financement mais le montant est à revoir car le budget doit mentionné un co-financement de la composante. | Pour unanimité | en attente | Financement direct de l'université | / | / |
| Aménagement de l'atrium du département GEII de l'IUT GON, pôle Cherbourg | Création d'espace détente et de travail, rénovation du mobilier | Accueil | Site de Cherbourg | Service | Cyrielle Dunogent, directrice administrative de l'IUT GON pôle de Cherbourg | | 100 étudiants GEII et autres étudiants en proximité | pour septembre 2024 | financement de nouveaux mobiliers | 38 389,50 € | 20/6/2024 | Accord de principe pour un financement mais le montant est à revoir car le budget doit mentionné un co-financement de la composante. | Pour unanimité | en attente | Financement direct de l'université | / | / |
| Aménagement extérieur du bâtiment HTU2 site de Cherbourg | Aménagement des abords extérieurs du bâtiment HTU2 (tables de pique-nique et abri vélo) | Accueil | Site de Cherbourg | Service | Cyrielle Dunogent, directrice administrative de l'IUT GON pôle de Cherbourg | | Tous les usagers (personnels, enseignants-chercheurs et ATER) du bâtiment HTU2 (≈ 40 personnes) | pour septembre 2024 | Financement des aménagements (terrassement et dalle, abris-vélos et tables de pique-nique) | 16 016,69 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 16016,69 € | Contre à l'unanimité | / | / | / | / |
| Aménagement des terrasses du bâtiment L | Création de 2 terrasses aménagées aux abords du bâtiment. | Accueil | Campus 1, Bât. L | Service | Denis Jacquet, directeur et Cédric Dupont, directeur administratif de l'UFR Psychologie | | 1400 étudiants (UFR Psycho) + usagers du périmètre | pour septembre 2024 | Participation au financement de la terrasse et achats de mobilier urbain. | 36 232,12 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 31 232,12 € car il y a déjà 5000 € engagés dans cette action via le budget participatif 2024. | Pour unanimité | 31 232,12 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Implantation d'une station santé sur le Pôle Universitaire d'Alençon Damigny | Mise en place d'une station santé par le SUAPS | Accueil et sport | Campus d'Alençon | Service | Hervé Le Merle, enseignant SUAPS responsable du site d'Alençon | | Environ 2000 étudiants | fin 2024 | Participation au financement de la station santé (travaux et mobilier) | 61 430,52 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 56 430,52 € car il y a déjà 5000 € engagés dans cette action via le budget participatif 2024. | Pour unanimité | 56 430,52 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Aménagement Tiers Lieu Campus 2 | Création d'un espace de détente, d'échange, de travail des étudiants sur le vie étudiante | Accueil | Campus 2 | Service | Ambre SCELO, étudiante-relais, Théo LESÉNÉCHAL, vice-président étudiant, Charlie DESCHAMPS, coordinatrice adjointe et Audrey GOSSSELIN, coordinatrice du BVE | | Tous les étudiants de l'université | pour septembre 2024 | Financement de l'aménagement (achat de meubles, électroménagers, décorations, jeux, matériel audiovisuel, fresque mural). | 32 194,24 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 32 194,24 € | Pour unanimité | 32 194,24 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Campus en fête - édition 2024 | Organisation d'un évènement majeur d'accueil et de découverte culturelle et associative | Accueil | Multi-campus | Service | Charlie DESCHAMPS, coordinatrice adjointe du BVE et Théo LESÉNÉCHAL, vice-président étudiant et président de L'Ordre du Phénix | | Tous les étudiants de l'université | Rentrée 2024 | Financement des activités de l'évènement (achats de denrées alimentaires, des prestations ludiques et de matériel technique) | 34 924,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 34 924 € | Pour unanimité | 34 924 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Bureau Vie Etudiante 2024/2025 | Fonctionnement du BVE 2024/2025 | Accueil | Multi-campus | Service | Audrey GOSSSELIN, coordinatrice du BVE | | 33 000 étudiants | 2024-2025 | Participation au financement du BVE (emplois de contractuels et frais de fonctionnement) | 225 500,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 225 500 € | Pour unanimité | 225 500 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Équipement des Campus en distributeurs de protections hygiéniques, de micro-ondes et de fontaines à eau | Équipement en matériel des campus | Lutte contre la précarité | Tous les campus | Service | Audrey GOSSSELIN, coordinatrice et Charlie DESCHAMPS, coordinatrice adjointe du BVE | | Tous les étudiants de l'Université | 2024-2025 | Financement de l'achat de matériel (35 fontaines à eau, 25 micro-ondes et 6 distributeurs de protections hygiéniques) | 105 250,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 105 250 € | Pour unanimité | 105 250 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Accueil des étudiants lors de la pause estivale 2024 | Mise en place d'un lieu d'étude pour les étudiants en santé, durant la pause estivale. | Accueil | Campus 1 | Service | Audrey GOSSSELIN, coordinatrice du BVE | | 100 à 150 étudiants | 24 juillet au 16 août | Financement de 2 emplois étudiants | 3 500,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 3500 € | Pour unanimité | 3 500 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Le Bingo des étudiants | Organisation d'un bingo à destination des étudiants | Améliorer l'accueil des étudiants | Campus 1 | Service | Mattias CALLOUET, étudiant-relais BVE | | Tous les étudiants du Campus 1 | octobre 2024 | Participation au financement des lots | 859,38 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 859,38 € | Pour unanimité | 859,38 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Fablab à la BU Rosalind Franklin | Permettre aux étudiants d'avoir accès à des machines spécialisées | Accueil et développement durable | Campus 2 | Service | Julien Legalle, responsable de l'animation scientifique et culturelle de la BU Rosalind Franklin (SCD) | | Tous les étudiants | ouverture février 2025 | Participation au financement du projet (achat de matériel et travaux) | 92 000,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 92 000 € | Pour unanimité | 92 000 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Cartographie artistique du campus d'Alençon-Damigny par Pablo Raison | Réalisation d'une cartographie artistique du campus dans le cadre d'ateliers | Pratique artistique | campus d'Alençon-Damigny | Service | Ludivine Jehan, responsable de la BU Olympe de Gougues (SCD) | | 1800 étudiants | pour septembre 2024 | Financement de la prestation artistique (achat de l'œuvre et droit d'utilisation) | 1 500,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 1500 € | Pour unanimité | 1 500 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Application de réservation des cocons de micro-sieste installés dans les bibliothèques universitaires | Mise en place de l'application de réservation pour les cocons de sieste | Accueil et bien-être | Campus 1, 2, 5 et 6 + Cherbourg | Service | Maria Duriez-Le Guen, directrice adjointe du SCD | | Étudiants des campus concernés | pour septembre 2024 | Financement de l'abonnement annuel pour l'application | 4 740,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 4 740 € | 8 Pour et 5 Abstentions | 4 740 € | Financement direct de l'université | / | / |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|--|-------------------|---|-----------------------------------|--|-------------|-----------|--|----------------|------------|------------------------------------|-------------|---|
| Amélioration de l'accueil et de l'accompagnement des étudiants internationaux | Emploi de personnels supplémentaires pour renforcer l'accueil et l'accompagnement des étudiants primo-entrants internationaux à l'université | Accueil | Campus 1 | Service | Cédric Guern, responsable du pôle support aux publics internationaux au Carré International | | 1000 primo-entrants internationaux par an | 19/08/24 | Financement d'un emploi contractuel | 31 500,00 € | 20/6/2024 | malgré un besoin évident d'accueil et d'accompagnement des étudiants "free movers", une réflexion sur l'action sociale étant en cours, il est proposé de sursoir à la décision sur ce projet qui nécessite un travail plus approfondi en concertation avec les autres services (mutualisation des emplois-étudiants) | / | / | / | / | / |
| J'peux pas, j'ai sport / Elles de l'Orne | Mise en avant de pratiques sportives au sein du campus, pour valoriser les étudiants et créer de la cohésion. | Pratique sportive | campus d'Alençon | Service | Karine Chantepie, enseignante IUT Alençon | | 80 étudiants | du 30 juin 2024 à mars 2025 | financement des frais d'inscriptions et de l'achat de tee-shirts | 578,40 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 578,40 | Pour unanimité | 578,40 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Grande intégration campus Damigny 2024 | Organisation d'une journée d'intégration pour les étudiants d'Alençon | Accueil | campus d'Alençon | Service | Luc Ruel, directeur administratif de l'IUT GON pôle d'Alençon | | 500 étudiants | 25/09/24 | participation au financement de prestations ludiques et de matériel (lots) | 3 999,40 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 3 999,40 € | Pour unanimité | 3 999,40 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Parcours du spectateur au Trident | 3 sorties au théâtre aux étudiants avec rencontre des artistes | Culturel | Etudiants en prépa du lycée Grignard de Cherbourg | | Nicolas PINSALUT, enseignant en classe préparatoire au lycée Grignard à Cherbourg | | 50 étudiants | septembre 2024 à mars 2025 | participation au financement de l'achat de places de spectacle | 675,00 € | 20/6/2024 | Subvention de 675 € | Pour unanimité | 675 € | CVEC 100 % | / | / |
| Accompagnement par la sophrologie | Proposer des séances de sophrologie aux étudiants | Bien-être | Etudiants en prépa du lycée Grignard de Cherbourg | | Pascale LEFRANC, proviseure du lycée Grignard à Cherbourg | | 10 à 12 étudiants | 2024-2025 | participation au financement des séances | 1 100,00 € | 20/6/2024 | Subvention de 1 100 € | Pour unanimité | 1 100 € | CVEC 100 % | / | / |
| Ateliers de bien-être à Cherbourg | Proposer 28 séances autour du bien-être aux étudiants | Bien-être | Campus de Cherbourg | Service | Véronique Lecrubier, secrétaire de la MDE Cherbourg | | 800 étudiants | octobre et décembre 2024 | Participation au financement de séances de sophrologie, de bols tibétains et de séances comportementalistes | 1 060,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 1060 € | Pour unanimité | 1 060 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Concours de podcasts en droit constitutionnel | Distribution de lots gagnants, à la suite d'un concours de podcast | Action en faveur des responsabilités sociétales | Campus 1 | Service | Elodie Saillant, enseignante à l'UFR Droit | | 10 étudiants | 2nd semestre 2023-2024 | Financements de l'achat de 8 cartes de 10 places de cinéma au Café des Images | 424,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 424 € | Pour unanimité | 424 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Interventions théâtrales de sensibilisation contre les VSS | mise en place d'interventions théâtrales de sensibilisation contre les violences sexistes et sexuelles pour le L1 et L2 | Prévention | multi campus Caen | Service | Clémence Christin et Arnaud Travert vice-présidents délégués en charge de l'Égalité, Parité et Vie citoyenne | | 5000 étudiants (L1 et L2) | fin septembre début décembre 2024 | Financement des interventions théâtrales (10 prestations) | 9 520,00 € | 20/6/2024 | Financement à hauteur de 9520 € | Pour unanimité | 9 520 € | Financement direct de l'université | / | / |
| Ateliers itinérants d'aide à l'entretien et à la réparation de vélos | attente décision avec Claire Danvy | Pratique sportive, bien-être, accueil et prévention | Campus 1, 2, 4 et 5 | Dérailleurs Campus | Albert Nebout, doctorant | | Une centaine d'étudiants | février 2024 - février 2025 | Participation au financement des ateliers de réparation, des frais de communication et de l'achat de denrées alimentaires | 1 200,00 € | 20/6/2024 | Sursoir à la décision dans l'attente d'un projet plus abouti notamment au niveau du budget et des partenaires. De plus, un travail de conventionnement est en cours avec cette association. | / | / | / | / | / |
| Rencontre sportive - MASTER STAPS | Instauration d'une rencontre sportive entre les M1 et M2 STAPS | Pratique sportive et accueil | UFR Staps (Campus 2) | Association | Darius Dosseville, membre | BDE STAPS Caen | 44 étudiants | 9/9/2024 | Participation à l'achat de tee-shirts, collation, et récompenses | 1 056,00 € | 20/6/2024 | Subvention de 1056 € | Pour unanimité | 1 056 € | FSDIE 75 % et 25 % | 792,00 € | |
| Vente de culottes menstruelles à prix réduit pour la communauté étudiante | Partenariat avec la marque Louloucup afin d'obtenir des réductions sur les culottes menstruelles | Lutte contre la précarité | Université de Caen | Association | Romain Erapa, secrétaire | L'Ordre du Phénix | 60 étudiants | septembre 2024 | Participation à l'achat de 60 culottes menstruelles et d'un goûter de lancement de l'action | 934,00 € | 20/6/2024 | Subvention de 934 € | Pour unanimité | 934 € | FSDIE 75 % et 25 % | 700,00 € | |
| Actions de rentrée pour l'intégration et la cohésion de la communauté étudiante | Mise en place de diverses actions d'intégration à la rentrée (welcome packs, visites culturelles, laser game, rallye photos et color run). | Accueil | Campus 1 et 2 et autres | Association | Romain ERAPA, secrétaire général et Stella BOSQUER, trésorière adjointe | L'Ordre du Phénix | 1842 étudiants | septembre octobre 2024 | Participation au financement des actions de rentrée (welcome packs, visites culturelles, laser game, rallye photos et color run) | 20 000,00 € | 20/6/2024 | Subvention de 20 000 € sous réserve que la Color Run puisse avoir lieu. | Pour unanimité | 20 000 € | FSDIE 75 % et 25 % | 15 000,00 € | |
| Programme social des projets INTERCHU et SCOPE : été 2024 | Échange bilatéral entre les externes des différents CHU de France | Soutien à l'action des associations | Région Normandie | Association | Eloïse Faucon et Inès Le Ber, vice-présidentes | SPEPSC | 55 étudiants | début juillet 2024 | Participation au financement de l'achat de billets d'entrée aux visites culturelles, aux frais de transport et de repas. | 5 527,00 € | 20/6/2024 | Subvention de 5527 € | Pour unanimité | 5 527 € | FSDIE 75 % et 25 % | 4 146,00 € | |
| Rallye des Etudiants en pharmacie de Caen | Évènement de cohésion annuel proposé aux étudiants en pharmacie | Accueil | PFRS | Association | Aude Boivin, présidente | ACEPC | 150 étudiants | 23/10/24 | Participation à l'achat de récompenses, aux frais de repas, de location de camion et essence. | 1 700,00 € | 20/6/2024 | Subvention de 1700 € mais pour la dernière fois car il est demandé un changement de mode de transport plus écologique pour la prochaine édition. | Pour unanimité | 1 700 € | FSDIE 75 % et 25 % | 1 275,00 € | |
| « L'international en fête » | Organisation d'une journée universitaire sur le thème de l'internationalité et la découverte des cultures étrangères - Journée universitaire d'échange culturel JUFC | Accueil | Campus 1 | Association | Claudy Jean-Pierre, trésorière | ESN | Tous les étudiants | 10/10/24 | Participation aux frais de reprographie, collation, décoration et de denrées alimentaires | 851,37 € | 20/6/2024 | Subvention de 851,37 € sous réserve que l'évènement soit en lien avec la semaine internationale et le Carré international. | Pour unanimité | 851,37 € | FSDIE 75 % et 25 % | 638,00 € | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|----------|-------------|--------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|--|---------------------|-----------|-------------------------------|---|---------|--------------------|------------|--|
| Stage humanitaire infirmier à l'hôpital de Sihanoukville au Cambodge | Apport de matériel médical dans un hôpital public au Cambodge et action humanitaire dans le cadre d'un stage | Action humanitaire | Campus 5 | Association | Wendy Rameau, présidente | Caenbodg'Inf | 6 étudiantes infirmières en L2 | du 30 août au 4 octobre 2024 | Participation au financement du voyage humanitaire (vaccins, transport et hébergement) | 480,00 € | 20/6/2024 | Subvention à hauteur de 480 € | 7 Contre 4 Abstention 2 Pour Projet rejeté | / | / | / | |
| Événement de Rentrée sous le thème du Sport | Organisation d'un événement de rentrée de cohésion sous le thème du sport et de l'éloquence pour les L1 STAPS, ainsi que pour 300 étudiants de la communauté étudiante | Pratique sportive et accueil | Campus 2 | Association | Kévin Clouet, président | BDE STAPS Caen | 950 étudiants | 4 et 7 septembre 2024 | Participation aux frais de location du parc d'aventure, de récompenses, de frais de repas, de matériel, etc. | 8 000,00 € | 20/6/2024 | Subvention de 8000 € | Pour unanimité | 8 000 € | FSDIE 75 % et 25 % | 6 000,00 € | |
| | | | | | | | | | TOTAL | 824 960,62 € | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| / | / |
| / | / |
| / | / |
| / | / |
| / | / |
| / | / |
| / | / |
| / | / |
| / | / |
| 264,00 € | |
| 234,00 € | |
| 5 000,00 € | |
| 1 381,00 € | |
| 425,00 € | |
| 213,37 € | |

| | |
|------------|--|
| | |
| 2 000,00 € | |
| | |