

ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

A la Directrice de la Prévention

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE

Vu le code de l'éducation et notamment ses articles L. 712-2, L. 713-1, L. 713-3, R. 719-51 à R. 719-112,
Vu les statuts de l'Université de Caen Normandie,
Vu la délibération du conseil d'administration n° 2024-089 du 2 décembre 2024 relative à l'élection du Président de l'Université de Caen Normandie,
Considérant que pour une bonne administration de l'Université, il est nécessaire d'octroyer une délégation de signature à la directrice de la Prévention ;

ARRETE

Article 1^{er} - Champ de la délégation

Délégation est donnée à Madame **Aude HOUDAN-FOURMONT**, Directrice de la Prévention, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université de Caen Normandie, pour les affaires concernant la Direction de la Prévention, tous les actes, décisions et documents suivants :

1.1 Dans la cadre de son domaine de compétence

tout acte à caractère reconnaissant, attestatif ou d'accompagnement

1.2 En matière financière :

La délégation de signature en matière financière porte sur les actes à caractère financier suivants :

- Pour les dépenses :
 - les engagements de dépenses inférieurs ou égaux à 20 000 € HT après vérification de la disponibilité des crédits (émission de bons de commande), dans le respect des règles juridiques applicables et notamment celles des marchés publics.
- Pour les recettes :
 - Les actes relatifs à la répartition des droits propres du service (recettes propres) ainsi qu'à la mise en recouvrement des produits, qui se traduisent par l'émission d'un titre de recette.

1.3 En matière de sécurité :

La délégation de signature en matière de sécurité porte sur

- la signature des commandes de précurseurs de drogues et de précurseurs d'explosifs pour les laboratoires de l'Université.
- Les dépôts de plainte contre toutes les infractions dont l'université est victime

1.4 En matière de conventions :

La délégation de signature en matière de conventions porte sur les conventions de stage des étudiants, des lycéens et des collégiens.

1.5 En matière de gestion des personnels :

La délégation de signature en matière de gestion des personnels porte sur les actes, décisions et documents suivants :

- les ordres de mission ponctuels, avec ou sans frais, ainsi que tous les documents afférents, des agents titulaires et contractuels placés sous son autorité, sur l'ensemble du territoire métropolitain ;
- les autorisations d'utilisation ponctuelle d'un véhicule de service pour les agents titulaires et contractuels BIATSS placés sous son autorité.

Article 2 - Mentions obligatoires :

En application du présent arrêté, tout acte précité signé par délégation devra comporter obligatoirement : le prénom, le nom et la qualité du signataire ainsi que la mention « Pour le Président et par délégation ».

Article 3 - Abrogation de l'arrêté antérieur :

Tout arrêté portant sur le même objet est abrogé.

Article 4 - Publicité :

Le présent arrêté fera l'objet d'un affichage permanent sur le site internet de l'Université et dans les locaux de la Direction de la Prévention dans un lieu accessible à l'ensemble des personnels et des usagers, ainsi que dans les services centraux à la diligence de Madame la Directrice Générale des Services, chargée de son exécution ; cette dernière transmettra également le présent arrêté à Madame la Rectrice, Chancelière des universités.

Article 5 - Exécution :

La Directrice Générale des Services de l'Université Caen Normandie et l'Agent Comptable sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à CAEN, le 2 décembre 2024.
Le Président de l'Université,



Lamri ADOUT
Lamri ADOUT